

Offre d'emploi : Intervenante d'un centre d'hébergement pour femmes immigrantes

« **AFRIQUE AU FÉMININ** » est un Centre de femmes enraciné dans son milieu et dont la mission est de travailler à l'amélioration des conditions de vie des femmes immigrantes. Nous sommes à la recherche d'une personne entreprenante, dynamique, créative et prête à relever les défis dans l'implantation de son nouveau programme axé sur la violence conjugale. La titulaire du poste aura comme mandat principal d'intervenir auprès des femmes immigrantes à risque ou victimes de violence conjugale ou familiale, ou encore de violences sexuelles ou d'exploitation sexuelle.

Principales responsabilités

Concrètement, en étroite collaboration avec la directrice générale, vous mettrez en place des activités et services offerts au sein du centre d'hébergement. Également, vous veillerez à l'offre de services psychosociaux et d'animation appropriés, pertinents et intégrés.

➤ Soutien à la direction générale

- Collaborer avec la direction générale à l'élaboration activités et services offerts de l'organisme,
- Procéder à la planification stratégique des besoins du centre d'hébergement,
- Participer et contribuer aux rencontres statutaires avec la direction générale,
- Favoriser le maintien d'un climat de travail sain,
- Procéder à la révision des politiques, des protocoles et des procédures de fonctionnement quotidien,
- Présenter des propositions de projets à la direction générale,
- Appuyer la recherche de financement à travers différentes demandes de subventions,

➤ Intervention directe auprès des femmes à risque ou victimes de violence

- Promouvoir et animer des ateliers de sensibilisation et de prévention de la violence conjugale,
- Planifier et coordonner le processus d'accueil et d'intégration des femmes victimes,
- Assurer des communications régulières au sein de l'équipe,
- Voir à la révision et au besoin à l'optimisation des plans d'intervention,
- Planifier des rencontres cliniques hebdomadaires,
- Évaluer des besoins et des services de qualité aux femmes (gestion des cas, réhabilitation, etc.),
- Expliquer le fonctionnement des maisons d'aide et d'hébergement et autres ressources de premières lignes,
- Accompagner et soutenir dans les démarches impliquant des services spécialisés,
- Accompagner les femmes aux divers rendez-vous,

➤ Comité de travail sur la violence conjugale

- Intervenir auprès des partenaires (services spécialisés),
- Planifier et animer des rencontres mensuelles du nouveau comité de la violence conjugale,
- Informer et sensibiliser les partenaires dans l'adaptation des services à la clientèle immigrante,
- Promouvoir des outils créés sur la violence conjugale auprès des services spécialisés,
- Échange d'information avec les professionnels des services spécialisés,
- Représenter le centre d'hébergement sur des tables de concertation et des comités,
- Participer à des activités de financement,
- Préparer et rédiger des rapports d'incidents aux problèmes rencontrés,
- Effectuer toutes autres tâches connexes,

➤ Profil recherché

- Baccalauréat en sciences humaines, (relation d'aide, travail social, l'intervention),
- Capacité de gérer une crise tout en restant calme et en gardant la maîtrise de la situation,
- Communication orale et écrite en français et en anglais,
- Posséder une expérience significative en prévention ou l'intervention sur les violences faites aux femmes et avoir une connaissance de l'approche et de l'intervention féministe,
- Posséder des compétences en communication interculturelle et dynamisme en écoute attentive,
- Démontrer une sensibilité et un intérêt à la rencontre d'autres cultures,
- Avoir l'esprit d'initiative et de l'autonomie,
- Parfaite maîtrise de la Suite Microsoft Office,



➤ Condition de travail

- Un environnement de travail où règne un esprit de collaboration et d'entraide,
- Bénéficiez d'une variété de responsabilités au sein d'un rôle stimulant,
- Un milieu de travail ouvert à la conciliation emploi-vie personnelle,
- Une rémunération globale concurrentielle : salaire, assurances collectives, congés, vacances et bien plus encore,
- De multiples occasions de formation et de développement,
- Une organisation privilégiant une approche collaborative,
- Des occasions concrètes de vous accomplir et vous dépasser,
- Une passion commune de faire une réelle différence auprès des femmes et enfants que nous accompagnons,

Poste temps plein : 40h/semaine

Salaire horaire concurrent

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel : administration@afriqueaufeminin.org

Date de début : immédiatement

Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste, cependant, seules les personnes dont les candidatures sont retenues seront convoquées en entrevue.