



Offre d'emploi : Responsable de financement

« **AFRIQUE AU FÉMININ** » est un Centre de femmes enraciné dans son milieu et dont la mission est de travailler à l'amélioration des conditions de vie des femmes immigrantes. Nous sommes à la recherche d'une personne entreprenante, dynamique, créative et prête à relever les défis dans l'implantation de son nouveau programme axé sur la violence conjugale. La titulaire du poste aura comme mandat principal d'intervenir auprès des femmes immigrantes à risque ou victimes de violence conjugale ou familiale, ou encore de violences sexuelles ou d'exploitation sexuelle.

Principales responsabilités

En collaboration avec la directrice générale, vous mettrez en place des stratégies de financement provenant du sphère public et privé. Vous serez responsable de la recherche de financement, la rédaction de demandes de subventions et la gestion des relations avec les donateurs et bailleurs de fonds.

➤ Recherche de financement

- Collaborer avec la direction générale pour identifier les besoins financiers de l'organisme,
- Utiliser la plateforme Connexion Subvention pour identifier des bailleurs de fonds potentiels et suivre le progrès de chaque dossier,
- Prendre contact avec et promouvoir notre cause auprès de nouveaux bailleurs de fonds potentiels,
- Maintenir le contact avec les bailleurs de fonds existants ainsi que les représentants de chaque palier gouvernemental afin de rester informé des appels à projets à venir,
- Garder un calendrier avec les dates limites de chaque appel à projet,

➤ Rédaction de demande de subvention

- En collaboration avec des membres clés de l'équipe de travail, rédiger des descriptions des diverses activités de l'organisme,
- Expliquer les besoins du quartier et comment nos services y répondent,
- Énumérer les objectifs de chaque projet et comment ils seront mesurés,
- En collaboration avec la directrice générale, monter des budgets pour chaque projet,
- Adapter les textes et les budgets pour correspondre aux exigences et priorités de chaque bailleur de fonds,

➤ Gestion de relations

- Gérer le compte CanaDon et élaborer des stratégies d'engagement avec nos donateurs,
- Rester informé des tendances de dons,
- En collaboration avec la responsable des médias sociaux, élaborer des campagnes de levée de fonds spécifiques au besoin,
- Assurer une représentation favorable de nos activités sur notre site web,

➤ Profil recherché

- Baccalauréat en sciences humaines ou équivalent en expérience de travail connexe,
- Expérience en rédaction de demande de subvention,
- Grande capacité d'organisation et de priorisation,
- Grande capacité à rédiger des textes argumentatifs,
- Communication orale et écrite en français et en anglais,
- Excellentes compétences interpersonnelles,
- Démontrer une sensibilité et un intérêt à la rencontre interculturelle, au féminisme et à l'anti-racisme,
- Avoir l'esprit d'initiative et de l'autonomie,
- Parfaite maîtrise de la Suite Microsoft Office
- Connaissance de Canva, la Suite Adobe, WordPress et/ou MailChimp un atout



➤ Condition de travail

- Formation et orientation menées par la responsable de financement précédente,
- Un environnement de travail où règne un esprit de collaboration et d'entraide,
- Un milieu de travail ouvert à la conciliation emploi-vie personnelle,
- De multiples occasions de formation et de développement,
- Une organisation privilégiant une approche collaborative,
- Des occasions concrètes de vous accomplir et vous dépasser,
- Une passion commune de faire une réelle différence auprès des femmes et enfants que nous accompagnons,

Poste temps partiel : 10 à 15h/semaine, à discuter avec le candidat, heures flexibles

Salaire : 28\$/h

Travail à distance avec participation ponctuelle à des réunions et événements sur place

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel : administration@afriqueaufeminin.org

Date de début : immédiatement

Nous vous remercions de l'intérêt pour ce poste, cependant, seules les personnes dont les candidatures sont retenues seront convoquées en entrevue.